

ROMÂNIA
COMUNA SAGNA, JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMARIA COMUNEI SAGNA

DISPOZITIA

Nr. *20* din 01.02.2017

**privind numirea comisiei de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor
pentru ocuparea unui post vacant – funcție contractuală de execuție, din cadrul aparatului
de specialitate al primarului comunei Sagna, județul Neamț.**

Iacob Gheorghe, primarul comunei Sagna, județul Neamț, reinvestit în funcție la data de 29.06.2016

Având în vedere prevederile;

-art 8 din Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

În temeiul art.68 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

DISPUNE:

Art.1: Se constituie Comisia de examinare a candidaților, la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sagna, județul Neamț, organizat pentru data de 28.02.2017 (proba scrisă) după cum urmează:

Presedinte: DUBĂU FLORIN – viceprimar în cadrul Primăriei Sagna

Membrii: ADĂSCĂLIȚEI CAMELIA – inspector superior din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sagna, județul Neamț ;

FELECANU PETRONELA – referent de specialitate superior din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sagna, județul Neamț ;

Art.2: Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor:

Presedinte: LUNGU TEODORA – secretar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sagna, județul Neamț ;

Membrii: OLARIU MIRELA – inspector superior din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sagna, județul Neamț ;

IVAN MIHAI-MARIUS - inspector asistent din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sagna, județul Neamț ;

Art.3. Secretarul celor două comisii se desemnează d-na FABIAN STEFANIA – inspector resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sagna, județul Neamț.

Art.4.(1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul interviului și realizează interviul;

- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

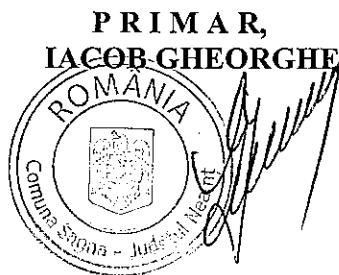
(2) Comisia pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(3) Secretarul comisiei de concurs și pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) întocmeste, redactează și semnează alături de comisiile de examen, respectiv comisiile de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora;
- d) asigură transmiterea rezultatelor examenului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;
- e) îndeplinește orice alte sarcini specifice, necesare pentru buna desfășurare a examenelor.

Art.5. Secretarul comunei Sagna va comunica prezenta dispoziție: Institutiei Prefectului – județul Neamț – Direcția controlul legalității actelor pentru control și avizare, un exemplar se va anexa la dosarul institutiei, câte un exemplar se va comunica membrilor comisiei constituite și un exemplar se va afișa la sediul acesteia.



Avizat pentru legalitate,
Secretar, **LUNGU TEODORA**

